

Anleitung für die Regionale Nutzerverwaltung des Ubuntu Freundeskreises

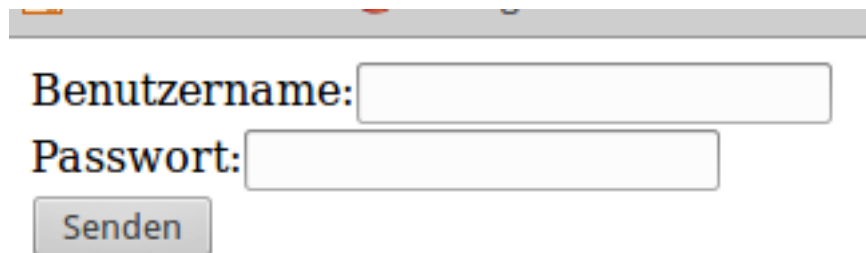
Inhaltsverzeichnis

Anleitung für die Regionale Nutzerverwaltung des Ubuntu Freundeskreises.....	1
Einloggen.....	1
Ansprechpartner eingeben.....	1
Treffpunkt eingeben.....	2
Infotext für die Regionalgruppe.....	3
Ubuntufreund hinzufügen – Nutzer neu anlegen.....	3
Ubuntufreund löschen oder ändern.....	4
Dankeschön-Schicker.....	4
Termin eingeben.....	5
Geschichten.....	6
Zeitung für Wünsche und Geschenke.....	7

Einloggen

Die regionale Nutzerverwaltung befindet sich in dem Unterverzeichnis:

www.ubuntu-freundeskreis.de/anlegenRegioPW




Benutzername:

Passwort:

Senden

Es wird die Eingabe vom Benutzernamen und dem Passwort verlangt. Diese Logindaten dürfen nicht an unbefugte Personen weitergegeben werden! Sollte das dennoch passiert sein, bitte ich umgehend um eine Nachricht, damit ich dann die Zugangsdaten verändern kann.

Ansprechpartner eingeben

 **Regionale Nutzerverwaltung**

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termin-tabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Nr.	Funktion	Anrede	Name	Straße	PLZ	Ort	Telefon	Email
-----	----------	--------	------	--------	-----	-----	---------	-------

[neuer Ansprechpartner](#)

Nachdem erfolgreichen einloggen, kannst Du als erstes einen Ansprechpartner eingeben. Erst danach wird der Ansprechpartner auf der „Vorderseite“ unserer Website sichtbar. Unter dem Menüpunkt „Kontakt“ kann dann jeder die hinterlegte Adresse sehen.

Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termintabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Nr.	Funktion	Anrede	Name	Straße	PLZ	Ort	Telefon	Email
7								

neuer Ansprechpartner

Nachdem erneuten Klicken auf „Ansprechpartner“ erscheint die hinterlegte Adresse nun auch hier in der Tabelle. Um ein Bild hinzufügen zu können musst Du auf die Nummer der hinterlegten Adresse klicken.

Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termintabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Bitte geben Sie die Personendaten ein

Anrede:

Funktion:

Name:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

Email:

[löschen](#)

Keine Datei ausgewählt.

Nun auf den „Durchsuchen ...“ Button klicken. Damit kannst Du auf der eigenen Festplatte nach einem geeigneten Foto suchen. Vorher musst Du natürlich dafür sorgen, dass ein entsprechendes Foto vorhanden ist.

Nachdem aussuchen noch auf „Hochladen“ klicken – sonst erscheint das Bild nicht auf der Website.

Treffpunkt eingeben

Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termintabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Nr.	Überschrift	Anschrifname	Straße	PLZ	Ort

neuer Treffpunkt

Auf den Menüpunkt „Treffpunkt“ eingeben. Dort auf „neuer Treffpunkt“.

Bitte geben Sie den Treffpunkt ein:

Überschrift

Name:

Straße:

PLZ Ort:

Googlemaps:

Das Foto für den Treffpunkt kannst Du nach der gleichen Vorgehensweise, wie bei den Ansprechpartner erst aussuchen, wenn die Treffpunktadresse hinterlegt wurde.

Infotext für die Regionalgruppe

Damit das System überhaupt die Gruppe als solche anzeigen kann, muss auch ein Infotext hinterlegt werden.

 **Regionale Nutzerverwaltung**

Nutzertabelle	Wer hat an wem mit was und wieviel?	Termin-tabelle	Infotext
Nutzer neu anlegen	Dankeschöns nachtragen	Termin eingeben	Ansprechpartner
Logout	Buchungsstatistik	Treffpunkt	Geschichten
			Begrüßungsmail
			Zeitung

Infotext für das regelmäßige Infotreffen

Gruppenname

Infotext:

Der Infotext darf HTML Tags enthalten. Damit sieht der Text auf der Vorderseite schöner aus.

Ubuntufreund hinzufügen – Nutzer neu anlegen

Damit nun auch Ubuntufreunde aus deinem Umkreis ihre Wünsche und Geschenke eintragen können, müssen diese noch eingetragen werden.

Es ist unbedingt erforderlich, dass zuerst ein Ansprechpartner eingegeben wird, damit die Begrüßungsmail auch einen korrekten Absender hat.

Den Text für die Begrüßungsmail kannst Du selber ändern: Menüpunkt „Begrüßungsmail“.

Den eigentlichen Ubuntufreund fügst Du unter „Nutzer neu anlegen“ hinzu. Das Useraccountbild fügt dann jeder Ubuntufreund selber hinzu, oder Du loggst Dich als den entsprechenden Namen ein und erledigst das gewissermaßen in dessen Auftrag.

Regeln für den Nutzernamen:

- Jeder Nutzernamen darf nur einmal im System vorkommen.
- Der Name beginnt mit einem Großbuchstaben – die restlichen Buchstaben sind klein, so wie man normalerweise schreibt.
- Es darf kein Leerzeichen oder sonstige Sonderzeichen benutzt werden.

Ubuntufreund löschen oder ändern

Du klickst auf die „Nutzertabelle“. Es erscheinen alle Ubuntufreunde aus Deinem Regionalkreis. Mit Deiner Berechtigung kannst Du nur solche Ubuntufreunde löschen, die in Deinem Regionalkreis eingegeben worden sind. Wünsche und Geschenke des Ubuntufreundes werden dann ebenfalls mit gelöscht.

Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termin-tabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungs-mail](#) [Zeitung](#)

Anrede	Name	Straße	PLZ	Ort	Email	Username	Passwort	Bearbeiten	Löschen
	F							ändern	Löschen

Um den Ubuntufreund zu löschen, einfach auf Löschen klicken. Es erscheint dann noch eine Sicherheitsabfrage, ob wirklich gelöscht werden soll.

Die Adresse kann auch geändert werden. Jeder Ubuntufreund kann auch selber im persönlichen Login seine eigene Adresse ändern.

Dankeschön-Schicker

Im Ubuntufreundeskreis hat man die Möglichkeit sich für die Geschenke auch virtuell zu bedanken. Hierfür gibt es den Dankeschön-Schicker.

Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termintabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen!](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Dankeschön - Schicker

DS an:

DS von:

Anzahl DS:

Danke für:

Hier den Nicknamen der die DS erhalten soll.

Hier den Nicknamen der Danke sagen möchte

Anzahl der DS. Empfehlung: 10 DS pro Stunde

Dafür sage ich Danke! Art der Dienstleistung bzw. Geschenk.

Termin eingeben

Damit auf der Hauptseite für alle, gesehen wird, wann euer nächstes Treffen ist, kannst Du eure Termine eintragen.

Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termintabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Termin für den Kreis Lübeck

Ereignis

Datum

Uhrzeit

Veranstaltungsort

 [löschen](#)

Es kann nur für Deinen eigenen Kreis ein Termin eingetragen werden. Termine, die in der Vergangenheit liegen, werden automatisch nicht mehr angezeigt.

Soll ein Termin korrigiert werden so musst Du auf Termintabelle klicken. Dort werden Dir alle Termine aus Deinem Kreis angezeigt.

Termine für den Kreis Lübeck

Nr.	Ereignis	Datum	Uhr	Anschriftname	Straße	PLZ	Ort
10	Gründungstreffen	03.03.2016	17:30	Musterhaus	Musterhausstr. 123	23558	Lübeck

Einfach auf die Nummer klicken, und Du kannst den Termin editieren.

Geschichten

Wenn etwas „Ubuntiges“ in Deinem Kreis passiert ist – also etwas wirklich schönes, über das es sich zu berichten lohnt, dann kannst Du diese Geschichte für alle Online stellen.



Regionale Nutzerverwaltung

- Nutzertabelle
- Wer hat an wem mit was und wieviel?
- Termin-tabelle
- Infotext
- Nutzer neu anlegen
- Dankeschöns nachtragen
- Termin eingeben
- Ansprechpartner
- Geschichten**
- Logout
- Buchungsstatistik
- Treffpunkt
- Begrüßungs-mail
- Zeitung

Ubuntiges aus dem Kreis Lübeck

Nr.	Datum	Überschrift	Bildbeschreibung
-----	-------	-------------	------------------

[neue Geschichte](#)

Klicke auf „neue Geschichte“.

Ubuntiges aus Lübeck

Überschrift

Geschichte:

Bildbeschreibung

Nachdem Du die Überschrift, die Geschichte und die Bildbeschreibung eingegeben hast, klickst Du auf „Anlegen“.

Ubuntiges aus dem Kreis Lübeck

Nr.	Datum	Überschrift	Bildbeschreibung
5	25.02.2016	Dies ist eine Überschrift	mein Bild

[neue Geschichte](#)

Um ein Bild hochladen zu können, musst Du nun nochmal auf „Geschichten“ klicken. Nun wählst Du die eben erstellte Geschichte per Nummernklick aus der Tabelle aus.

Ubuntiges aus Lübeck

Überschrift

Geschichte:

Bildbeschreibung

Keine Datei ausgewählt.

löschen

Nun kannst Du mit dem Button „Durchsuchen...“ ein Bild von Deiner Festplatte aussuchen und mit „Hochladen“ es zur Verfügung stellen. Achte bitte darauf, dass Du keine Copyrightverletzung begehst. Dieses Bild ist für alle Internetnutzer sichtbar. Nicht nur für die eingeloggten Ubuntufreunde. Die Geschichte findest Du dann unter „Geschichten“ auf der Vorderseite von www.ubuntu-freundeskreis.de

Zeitung für Wünsche und Geschenke

Damit andere Menschen sehen können, welche Wünsche und Geschenke in unserem Freundeskreis anbieten, gibt es die Möglichkeit eine Zeitung herauszubringen. Die Zeitung ist zum einen als Werbung für interessierte Menschen gedacht und für Ubuntufreunde, die nicht über einen eigenen Computer verfügen. Wir benutzen Nicknamen – auf diese Weise können die Ubuntufreunde zusammen mit der Adressliste auf die abgedruckten Wünsche und Geschenke reagieren.



Regionale Nutzerverwaltung

[Nutzertabelle](#) [Wer hat an wem mit was und wieviel?](#) [Termintabelle](#) [Infotext](#)
[Nutzer neu anlegen](#) [Dankeschöns nachtragen](#) [Termin eingeben](#) [Ansprechpartner](#) [Geschichten](#)
[Logout](#) [Buchungsstatistik](#) [Treffpunkt](#) [Begrüßungsmail](#) [Zeitung](#)

Zeitung für Lübeck

Zeitungsname

Infotext:

Speichernamen:

Zuerst muss der Zeitungsname und der Infotext eingegeben werden, dann auf „Anlegen“ klicken. Dann klickst Du erneut auf „Zeitung“ - erst jetzt kannst Du auch eine Zeitung im PDF Format hochladen.



Regionale Nutzerverwaltung

- Nutzertabelle
- Wer hat an wem mit was und wieviel?
- Termin-tabelle
- Infotext
- Nutzer neu anlegen
- Dankeschöns nachtragen
- Termin eingeben
- Ansprechpartner
- Geschichten
- Logout**
- Buchungsstatistik
- Treffpunkt
- Begrüßungsmail
- Zeitung**

Zeitung für Dithmarschen

Zeitungsname

In der Wünsche Zeitung finden wir alle angebotenen Leistungen und Anfragen. Wir benutzen "Nicknamen". Durch eine interne Adressliste nehmen wir untereinander Kontakt auf. Wenn Dich eine Leistung aus der Zeitung interessiert - oder Du selber ein Angebot machen möchtest, dann musst Du unserem Ubuntu Freundeskreis beitreten.

Infotext:

Speichernamen:

uploads/1_Zeitung.pdf

Keine Datei ausgewählt.

Es ist immer nur die aktuellste Zeitung im Netz. Die alte Version wird mit dem Hochladen der neuen Zeitung automatisch gelöscht. Es wird – wie immer beim Anklicken des „Durchsuchen...“ Buttons – die eigene Festplatte durchsucht.



Regionale Nutzerverwaltung

- Nutzertabelle
- Wer hat an wem mit was und wieviel?
- Termin-tabelle
- Infotext
- Nutzer neu anlegen
- Dankeschöns nachtragen
- Termin eingeben
- Ansprechpartner
- Geschichten
- Logout**
- Buchungsstatistik
- Treffpunkt
- Begrüßungsmail
- Zeitung

Hier muss „Zeitung“ enthalten sein ...

Bitte geben Sie die Person an, die Sie kontaktieren wollen

Anrede:

Funktion:

Name:

Straße:

PLZ Ort:



Ich bin weil wir sind **Ubuntu.** und wir sind weil ich bin. Freundeskreis

[Home](#) | [Ubuntu - Was ist das?](#) | [Philosophie](#) | [Zeitung](#) | [Infotreffen](#) | [Geschichten](#) | [Impressum](#) | [Kontakt](#) | [Feedback](#) | [Links](#)
[Login](#) | [Anleitung für den Login](#) | [Bildgalerie](#) | [Downloads](#) | [Sei dabei](#) | [Deutschland](#)

aktuelle Termine Freundeskreise in Deutschland:

- 17.03.2016 17:30 Uhr**
Freundestreffen
HSV Casino - Meldorfer Str. 38
Dithmarschen
- 21.04.2016 17:30 Uhr**
Freundestreffen
HSV Casino - Meldorfer Str. 38
Dithmarschen

Wünsche und Geschenke

In der Wünsche Zeitung finden wir alle angebotenen Leistungen und Anfragen. Wir benutzen "Nicknamen". Durch eine interne Adressliste nehmen wir untereinander Kontakt auf. Wenn Dich eine Leistung aus der Zeitung interessiert - oder Du selber ein Angebot machen möchtest, dann musst Du unserem Ubuntu Freundeskreis beitreten.

Hier kannst Du dem Ubuntu Freundeskreis beitreten



Ansprechpartner



Inken Watemborski
Sohrtweg 21
25782 Gaushorn
04838/1051
zeitung@ubuntu-freundeskreis.de

Wichtig: Bei den Ansprechpartner muss in der Spalte Funktion der Begriff „Zeitung“ vorkommen, damit der Ansprechpartner für die Zeitung richtig zugeordnet wird. Damit beim Klick im Menü bei „Zeitung“ auf der „Vorderseite“, der/die richtige Ansprechpartner/in angezeigt werden kann.